

7

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	1 de 5

Chía, Noviembre de 2023

Señores:
Top Tech Colombia SAS
Calle 25B sur No 45 – 50 Interior 301
Cel 3127209434
www.grupotoptech.com
Envigado Antioquia

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: ADQUISICIÓN, APLICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL "TEST MAGELLANO" COMO HERRAMIENTA QUE PERMITA CONSTRUIR UN PERFIL GENERAL EN LAS PREFERENCIAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES DE GRADO ONCE (11°) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES - IEO DEL MUNICIPIO DE CHÍA., por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización, para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: Compraventa

Condiciones técnicas del bien:

DESCRIPCION	Unidad de medida	CANT
<p>PRUEBA Herramienta que permita Evaluar los aspectos más relevantes para la elección de una carrera profesional: intereses profesionales, motivación escolar, métodos de estudio, habilidades para resolver problemas intelectuales y emocionales.</p> <p>Ítems: 450 aproximadamente</p> <p>Tiempo de aplicación: 90 minutos aproximadamente.</p> <p>Estilo de respuesta: Escala Likert y única respuesta (Pruebas intelectuales). La herramienta permite construir un perfil general de orientación subdividido en 4 partes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Perfil de intereses profesionales y culturales.2. Perfil psicotécnico.3. Perfil de motivación escolar, de estrategias y métodos de estudio.4. Perfil de habilidades para la resolución de problemas. Uso online.	UND	500

La aplicación de la batería de pruebas debe contribuir a que el estudiante pueda elegir el camino de la educación superior (Universidad o Educación Técnica Superior) al proporcionarle el análisis completo de las variables necesarias para acceder a estudios superiores; tales como intereses, actitudes, motivación, etc. Además de tener un valor formativo, estimular a los estudiantes a una reflexión en torno a su decisión y a la vez sobre sus competencias personales, sus propias fortalezas y sobre aquellas competencias que deben ser desarrolladas.

De igual manera debe ofrecer al orientador y al docente la posibilidad de planificar un plan de orientación para los distintos itinerarios de educación superior, extendido a la clase o a toda la escuela, integrando el uso de la batería con entrevistas individuales, reuniones con trabajadores universitarios y profesionales y jornadas informativas.

Así mismo, el estudiante, después de indicar su elección de una lista de 52 posibles trayectorias de educación superior, responde las preguntas del examen. Las respuestas brindadas son analizadas mediante procedimientos computarizados que permiten, de manera segura y rápida, el procesamiento y construcción de un perfil de orientación individual de más de 10 páginas.

Este perfil presenta la evaluación y la interpretación relativa de los resultados obtenidos por el alumno en cada prueba (tanto de forma gráfica como mediante un comentario descriptivo), así como un resumen de los análisis individuales que permite asesorar al sujeto en la elección.

ESTRUCTURA DEL TEST

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	2 de 4

La batería se divide en cinco pruebas:

La primera prueba, de 145 ítems, destaca los intereses profesionales del alumno, refiriéndolo a los distintos caminos, pensados como el acceso al mundo laboral.

Los 35 ítems de la segunda prueba revelan los intereses culturales del alumno, no necesariamente coincidentes con los profesionales, pero importantes si se comparan con la flexibilidad y movilidad que requiere el mundo laboral.

La tercera prueba es aptitudinal (105 preguntas y cronometrada) y se evalúa por un lado el factor g (inteligencia general), entendido como la capacidad de pensar y razonar independientemente de las características del material a enfrentar y, por otro lado, algunas habilidades fundamentales específicas: razonamiento verbal, numérico, abstracto, espacial, mecánico, comprensión de textos y fluidez cognitiva.

La cuarta prueba reporta 85 afirmaciones sobre las formas en que el alumno aborda el estudio, sus estrategias de aprendizaje y, en definitiva, la motivación real para emprender un camino universitario.

La última prueba, dividida en 35 ítems, detecta la forma en que el alumno es capaz de afrontar y resolver problemas, la percepción de sus habilidades para superar obstáculos y controlar emociones y conductas en situaciones difíciles (problema-resolución).

El informe que surge está diseñado para ser leído por el propio estudiante, quien encontrará elementos útiles para pensar en la elección que está a punto de tomar.

Como resultado de la aplicación del TEST, se entregará a cada estudiante un informe con por lo menos el siguiente contenido:

1. Perfil de intereses profesionales y culturales (es decir: "¿Qué ocupación le gustaría tener en el trabajo y qué le gustaría hacer en el tiempo libre?")
2. Perfil psicotécnico (es decir: "¿Qué tipo de estudio es más adecuado para Usted?")
3. Perfil de motivación escolar, de estrategias y métodos de estudio (es decir: "¿Qué importancia da al estudio y cuán eficaz es su manera de estudiar?")
4. Perfil de habilidades para la resolución de problemas (es decir: "¿Cuánto es capaz de afrontar las dificultades y los problemas?").

Plazo de ejecución: Diez (10) días calendario

Forma de pago que ofrece el Municipio: El municipio pagará el 100% del valor de contrato en un solo pago a la terminación del contrato respectivo, previa recibo, aplicación y evaluación de los test, y suscripción del acta de terminación.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Constancia de ingreso al almacén general
- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

Lugar de entrega del servicio descrito: Municipio de Chia Instituciones Educativas Oficiales

Etiquetas de fila
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA MARIA DEL RIO
INSTITUCION EDUCATIVA BOJACA
INSTITUCION EDUCATIVA CERCA DE PIEDRA
INSTITUCION EDUCATIVA DIOSA CHIA
INSTITUCION EDUCATIVA DIVERSIFICADO

9

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	3 de 4

INSTITUCION EDUCATIVA FAGUA
INSTITUCION EDUCATIVA FONQUETA
INSTITUCION EDUCATIVA FUSCA
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN CASAS
INSTITUCION EDUCATIVA LAURA VICUÑA
INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL LA Balsa
INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE MARIA ESCRIBA DE BALAGUER

Garantías requeridas: Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y valor del mismo. De conformidad a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 Decreto 1082 de 2015, se exigen las siguientes garantías para el contrato resultante del presente proceso de Contratación Directa.

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10% del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más cuatro (4) meses previstos para la liquidación del contrato.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Por el 10 % del Valor total de los bienes y equipos suministrados.	Desde el recibo a satisfacción del contrato más 4 meses.

Su cotización puede ser entregada en la carrera 10 No 8-74 primer piso o escaneada al correo [crystian .ruiz@chia.gov.co](mailto:crystian.ruiz@chia.gov.co), hasta el día 10-11-2023.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos.

Cordialmente,


CRYSTIAN YANARDY RUIZ LEON
Secretario de Educación

Anexo: ____ Folios

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	4 de 4

CANT	VALOR UNIT	% IVA	VALOR IVA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
PRUEBA Herramienta que permita Evaluar los aspectos más relevantes para la elección de una carrera profesional: intereses profesionales, motivación escolar, métodos de estudio, habilidades para resolver problemas intelectuales y emocionales. Items: 450 aproximadamente. Tiempo de aplicación: 90 minutos aproximadamente. Estilo de respuesta: Escala Likert y única respuesta (Pruebas intelectuales). La herramienta permite construir un perfil general de orientación subdividido en 4 partes: 1. Perfil de intereses profesionales y culturales. 2. Perfil psicotécnico. 3. Perfil de motivación escolar, de estrategias y métodos de estudio. 4. Perfil de habilidades para la resolución de problemas. Uso online.					
500					
				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Plazo de entrega: Diez (10) días
Validez de la oferta del servicio o bien (según como corresponda)
Otras condiciones (especificar si son comerciales o de servicios):

***Diligencia sólo si es solicitud de cotización de bienes**

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

Existen descuentos por volumen de los (especificar si es bienes o servicios)? (Aclarar)

El oferente, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal) (Aclarar)*

Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)

Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)*

Si en la entrega de los bienes, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio suficiente y adecuado o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos del servicio de transporte.*

Si en la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor demanda. (Aclarar)*

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)

(Incluir la información adicional que se requiera para determinar con claridad la forma en que se ejecutara el servicio, así mismo suprimir la información que no se requiera)

Firma: _____

Rep. Legal o Autorizado:

Empresa:

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

Fecha de la cotización: